



Roma, 5 SET. 2011

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI

Comando Generale
del Corpo delle Capitanerie di Porto
Reparto VI – Ufficio IV
INDIRIZZO TELEGRAFICO MARICOGECAP

Alle Capitanerie di Porto
TUTTE

Ai Centri di formazione
TUTTI

e, p.c. Direzioni Marittime
TUTTE

[- 8 25 9 2 -]

LETTERA CIRCOLARE

ARGOMENTO: Modalità di svolgimento dei corsi di formazione professionale
per il personale marittimo – Corsi di Security -

(Spazio riservato
a protocolli, visti
e decretazioni)

Riferimento circolare titolo: "Personale Marittimo" – Serie:
"Formazione" – n. 003 del 16 giugno 2010.

Con la circolare in riferimento sono state dettate le modalità di
svolgimento dei corsi di formazione per il personale marittimo previsti
dalla Convenzione IMO-STCW.

Ciò premesso, si comunica che, a decorrere dalla data odierna,
anche la disciplina dei corsi di security rientrano nelle competenze
del Ufficio 4° di questo Reparto, pertanto tutte le comunicazioni e/o
richieste inerenti i corsi di che trattasi dovranno essere inoltrate al
seguente indirizzo:

Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto
Reparto VI – Uff. IV – Sez. 3^a
Viale dell'Arte 16
00144- ROMA EUR -
email: sez3.uff4.rep6@mit.gov.it

In relazione a quanto sopra, si richiama – per quanto applicabile
- la validità della circolare in parola anche per i corsi in oggetto, con
particolare riferimento ai punti 4 e 14 che prevedono quanto segue:

- elaborazione ed invio allo Scrivente entro il 20 dicembre
di ogni anno da parte di ogni Centro di formazione del
calendario delle attività previste per l'intero anno
successivo;
- trasmissione a mezzo posta a questo Comando
generale entro il 10 del mese successivo dei verbali

PROTOCOLLO N° 40197

In data 07/09/11

Assegnato a:

- ☐ Comandante in II - SSM -
SLPP - MM/NN
- ☐ Ufficio Direzione Marittima
- ☐ Nucleo Didattico Formativo
- ☐ Ufficio Studi e Relazioni
Esterne
- ☐ S.A.L.
- ☐ Reparto Operativo
- ☐ Reparto
Tecnico/Amministrativo
- ☐ Reparto Logistico
- ☐ Ufficio Mobilitazione
- ☐ Centro I.N.

Per assegnazione:

RP

Ar.

Sic. Nav
+ Tec
+ S.H.

VISIONE AMMIRAGLIO

d'esame;

- invio alle Capitanerie di porto di competenza, almeno 3 giorni prima dell'inizio dei corsi, della relativa programmazione comprensiva dell'elenco, anche provvisorio dei nominativi dei corsisti, dei docenti e delle aule autorizzate in cui saranno svolte le lezioni.

Nel raccomandare la puntuale applicazione di quanto disposto con la presente, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento al riguardo.-

IL CAPO REPARTO
C.V. (CP) NICOLA CARLONE

